

Годовой план
работы первичной профсоюзной организации ДОУ №8
г. Липецка на 2025-2026 учебный год

Сентябрь

1. Обновить профсоюзный уголок.
2. Проверка трудовых договоров.
3. Утвердить локальные акты:
 - ✓ Правила внутреннего трудового распорядка.
 - ✓ О распределении учебной нагрузки.
4. Составить план работы на учебный год.
5. Провести сверку учёта членов Профсоюза.
6. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
7. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».
8. Согласовать с администрацией:
 - тарификацию;
 - штатное расписание;

Октябрь

1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
2. Провести мероприятие, посвященное Дню пожилого человека.

Ноябрь

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки трудовых договоров».
2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

Декабрь

1. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовка к проведению новогоднего праздника для сотрудников.
3. Согласовать график отпусков работников ДОУ.

Январь

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»
2. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.
3. Заседание комиссии по выполнению Положения об оплате труда работников ДОУ.

Февраль

1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.

Март

1. Поздравить членов профсоюза с праздником 8 Марта.
2. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».

Апрель

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

Май

1. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
2. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

Июнь

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.
5. Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией.

Июль

1. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.

Август

1. Согласовать с администрацией:
 - тарификацию;
 - штатное расписание;
 - перераспределение учебной нагрузки без нарушений.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Подготовить выступление на установочный педсовет.